



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Великий Новгород

29.03.2014 л 135

**О комиссии по проверке фактов
обращений в целях склонения
государственных гражданских
служащих к совершению
коррупционных правонарушений
и проверки этих сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 –
ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по проверке фактов обращений в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и проверки этих сведений в составе:

- | | |
|--|---|
| Иванов Владимир
Геннадьевич | - заместитель руководителя департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, председатель комиссии |
| Масютина Наталья
Николаевна | - начальник юридического отдела департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, заместитель председателя комиссии |
| Васильева
Эллина Генриховна | - главный специалист-эксперт отдела кадровой и организационной работы департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, секретарь комиссии |
| Карпов Владимир
Олегович | - главный специалист-эксперт-юриисконсульт юридического отдела департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, член комиссии |

**Якуненко
Сергей Викторович**

- начальник отдела кадровой и организационной работы департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области, член комиссии
- начальник отдела департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области (непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление), член комиссии
- представитель департамента государственного управления Новгородской области (1 человек по согласованию), член комиссии
- представитель комитета Правительства Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (1 человек по согласованию), член комиссии.

2. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

3. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07 мая 2014 года № 318-к.

4. Приказ довести до государственных гражданских служащих департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области.

Заместитель руководителя департамента



В.Г.Иванов

Утвержден
приказом департамента
труда и социальной защиты населения
Новгородской области
от «19» марта 2017г. № 135

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области (далее гражданские служащие), замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в департаменте труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - департамент).

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя на следующий день, после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Уведомление подается в отдел кадровой и организационной работы департамента и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее журнал учета уведомлений):

- в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

- незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению № 2 к Порядку, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском гербовой печати департамента.

5. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки (далее комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости – должностные регламенты и служебные характеристики гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

9. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации;

12. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя и гражданскому служащему, подавшему уведомление.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел кадровой и организационной работы департамента.

14. В случае подтверждения факта обращения представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими департамента, имеющими

отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в должностные регламенты гражданских служащих департамента с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

15. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано гражданским служащим в установленном порядке.

к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения с целью склонения
государственных гражданских служащих
Новгородской области, замещающих должности
государственной гражданской службы в департаменте
труда и социальной защиты населения Новгородской области
к совершению коррупционных правонарушений
и организации проверки этих сведений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений

Начальнику отдела кадровой
и организационной работы

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

(фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющим к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ часов _____ минут

« _____ » _____ 20 _____ года в _____
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другое)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)